

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05. 2018 г. №11



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3
Ф.Х. Гильмутдинова
Введено в действие приказом
от 24.05. 2018 г. №97

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.3. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

1.4. Класс профильного обучения формируется на уровне среднего общего образования.

1.5. Класс профильного обучения открывается, реорганизуется и закрывается соответствующим решением педагогического совета общеобразовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.6. Класс профильного обучения открывается при наличии высококвалифицированных кадров, необходимых методических, учебных, материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.7. Общеобразовательное учреждение с профильным классом несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. Цели и задачи профильного класса.

2.1. Целями профильного обучения являются:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы среднего общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.2. Профильный класс - одна из форм организации учебно-воспитательного процесса, решающая следующие задачи:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы среднего (полного) общего образования;
- расширение возможностей, социализации школьников с учетом реальных потребностей рынка труда, обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования.

3. Содержание образовательного процесса в классе профильного обучения.

3.2. Содержание образования в классе профильного обучения определяется учебным планом школы.

3.3. В профильном классе осваиваются учебные программы по 3 типам учебных курсов:

- базовые общеобразовательные предметы, которые являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения;
- профильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля. Они являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль;
- элективные курсы - обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие как углубление по профильным предметам, так и профильную поддержку базовых общеобразовательных предметов.

3.4. Учебный план класса профильного обучения формируется с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Рабочие программы базовых и профильных предметов, элективных курсов разрабатываются на основе соответствующих примерных программ, утверждаются педагогическим советом МБОУ, утверждаются приказом директора в конце августа после утверждения на заседании педагогического совета.

4. Комплектование профильного класса.

4.1. Профильный классы комплектуется, начиная с 10 класса из числа выпускников 9-х классов школы, а также общеобразовательных учреждений района, проявивших склонность к изучению предметов, образующих конкретный профиль и сдававших предметы по профилю школы во время государственной итоговой аттестации.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на уровне среднего общего образования по общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, зачисление в профильные классы осуществляется школьной комиссией по комплектованию профильного класса.

4.2. Комиссия по комплектованию профильного класса.

4.2.1. Комиссия по комплектованию профильного класса (далее Комиссия) создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях дифференцированного обучения в профильном классе.

4.2.2. Компетенция Комиссии:

- анализ уровня и направленности профессиональных интересов, успеваемости и возможностей учащихся;
- организация приема учащихся в профильный класс;
- принятие решения о зачислении учащихся в профильный класс.

4.2.3. Состав Комиссии.

В состав Комиссии входят директор образовательного учреждения (председатель комиссии), заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя, ведущие профильные предметы, педагог-психолог. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

4.2.4. Порядок работы Комиссии.

Работа Комиссии проводится в соответствии с приказом директора школы.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

На рассмотрение Комиссии представляется копия аттестата об основном общем образовании, портфолио достижений учащихся.

При приеме в класс социально-экономического профиля учитываются результаты экзаменов по предметам: математика, история, обществознание.

При приеме в класс социально- гуманитарного профиля учитываются результаты экзаменов по предметам: русский язык, история, обществознание.

При приеме в класс химико-биологического профиля учитываются результаты экзаменов по предметам: математика, химия и (или) биология.

При приеме в класс информационно- технологического профиля учитываются результаты экзаменов по предметам: математика, информатика и ИКТ.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения Комиссии носят обязательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Комиссия по комплектованию профильного класса рассматривает представленные документы с 1 июля по 31 августа текущего года. Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Зачисление в профильный класс осуществляется приказом директора школы на основании решения Комиссии по зачислению в профильный класс.

4.3. Право поступления в профильный класс имеют:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам выбранного профиля (отметки «4» и «5»);
- выпускники 9-х классов, имеющие средний балл аттестата об основном общем образовании не менее 4,50 баллов.

4.4. При положительном решении Комиссии по комплектованию профильного класса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- личное заявление о приеме на имя директора образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта (при прибытии из другого образовательного учреждения);
- медицинскую карту (при прибытии из другого образовательного учреждения).

4.5. Прием в профильный класс в течение года осуществляется на основе документов и материалов, указанных в пп.4.2.4., 4.4. настоящего Положения.

5. Управление и финансирование.

- 5.1. Управление профильным классом осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 5.2. Непосредственную ответственность за организацию и контроль деятельности профильного класса несет директор школы.
- 5.3. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств.
- 5.4. Оплата труда педагогическим работникам устанавливается в соответствии с их квалификацией и условиями оплаты труда.